

PNRR ed esperienza del cittadino nei servizi pubblici.

Realizzare gli obiettivi con Next.

Luigi Zanella

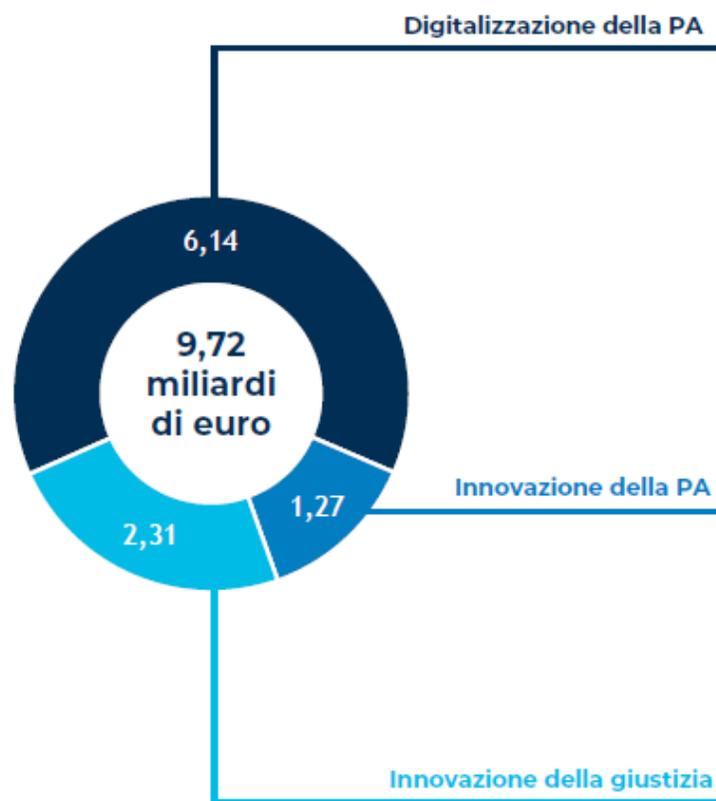
Business Innovation & Development Manager

25 maggio 2022

www.civilianext.it



IL PNRR M1 C1 Digitalizzazione Innovazione e sicurezza nella PA



Ambiti di intervento	Miliardi di €
Investimento 1.1. Infrastrutture digitali (cloud first, PSN e razionalizzazione data center)	0,90
Investimento 1.2. Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud (pacchetti di migrazione)	1,00
Investimento 1.3. Dati e interoperabilità (sviluppo di API e connettori automatici)	0,65
Investimento 1.4. Servizi digitali e cittadinanza digitale (pagoPA, App IO, SPID, CIE, ecc.)	2,01
Investimento 1.5. Cybersecurity (presidi front-line, audit, personale, sicurezza nazionale)	0,62
Investimento 1.6. Digitalizzazione delle grandi PA centrali (INPS, INAIL, ecc.)	0,61
Investimento 1.7. Competenze digitali di base (servizi civile digitale e lotta al digital divide)	0,20
Riforma 1.1. Processo di acquisto ICT (semplificazione e velocizzazione)	
Riforma 1.2. Supporto alla trasformazione della PA locale (NewCo per supportare PA centrali)	0,16
Riforma 1.3. Introduzione linee guida "cloud first" e interoperabilità (semplificazione e incentivi)	

Ambiti di intervento	Miliardi di €
Investimento 2.1. Portale unico del reclutamento (gestione HR dei dipendenti pubblici)	0,02
Investimenti 2.2. Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance (1.000 professionisti)	0,73
Investimento 2.3. Competenze e capacità amministrativa (corsi, change management)	0,49
Riforma 2.1. Accesso e reclutamento (semplificazione strumenti e regole; focus su giovani)	
Riforma 2.2. Buona amministrazione e semplificazione (riduzione tempi, eliminazione adempimenti)	
Riforma 2.3. Competenze e carriere (mobilità tra PA, revisione degli incarichi dirigenziali)	0,02

Ambiti di intervento	Miliardi di €
Investimento 3.1. Investimento in capitale umano (assunzione di oltre 20.000 laureati)	2,27
Investimento 3.2. Rafforzamento della giustizia amministrativa (assunzioni, formazione)	0,04

Le misure di PA DIGITALE 2026

-  **Migrazione Cloud** - Un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi, dati e applicazioni delle PA locali verso servizi cloud qualificati e sicuri
Avviso Migrazione al cloud
Pubblicata il 19 aprile
-  **Esperienza dei servizi pubblici** - Portare online i servizi pubblici per i cittadini promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili
Avviso Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
pubblicato il 26 aprile
-  **Identità digitale** - Favorire l'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE)
Avviso (SPID e CIE)
pubblicato il 4 aprile
-  **pagoPA e app IO** - Il consolidamento di pagoPA, la piattaforma digitale per i pagamenti verso le PA, e dell'app IO come principale punto di contatto tra Enti e cittadini
Avvisi (PagoPA e App IO)
pubblicati il 4 aprile
-  **Piattaforma notifiche** - L'infrastruttura unica che permetterà alle PA di notificare gli atti amministrativi a valore legale alle persone fisiche e giuridiche
Pubblicazione prevista per
ottobre 2022

L'obiettivo degli avvisi è quello mettere in condizione i Comuni di implementare i progetti di trasformazione digitale per adeguarsi agli obblighi previsti dal CAD e attuare la strategia prevista dal Piano Triennale: realizzare **servizi pubblici digitali evoluti dedicati a cittadini ed imprese, sicuri, semplici, erogati in cloud, interconnessi con i back-office e con le infrastrutture nazionali** pagoPA, SPID, CIE, App IO e notifiche digitali.

➤ L'avviso 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici



➤ 400 milioni

Bando destinato esclusivamente ai comuni. Disponibilità complessiva riservata per il 40% ai Comuni delle regioni Abruzzo, Basilicata, Campania, Calabria, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia.



➤ 2 settembre 2022

Scadenza per l'adesione all'avviso. Le adesioni vengono valutate in ordine di presentazione fino ad esaurimento fondi.



➤ 26 maggio 2022

Dal 26 maggio viene pubblicato l'elenco dei primi enti che ricevono il finanziamento (poi ogni mese). Entro 5 gg dalla PEC di comunicazione gli enti devono inserire il CUP a portale.



➤ Progetto standard

Importi predefiniti in base alla dimensione del Comune alla realizzazione del sito e al numero di servizi realizzati. Somme erogate al raggiungimento del risultato.

➤ L'avviso 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici



➤ Pacchetto cittadino informato (obbligatorio)

E' finanziabile la realizzazione/miglioramento del sito comunale secondo il modello di sito comunale e le linee guida <https://designers.italia.it/modello/comune>
Sono finanziabili attività di realizzate con risorse proprie iniziate dall'1 febbraio 2020 o da iniziare.



➤ Pacchetto cittadino attivo (facoltativo)

È finanziabile la realizzazione o il miglioramento di parte dei 26 servizi digitali per i cittadini presenti nell'elenco dell'allegato 2 all'avviso. Sono finanziabili attività di realizzate con risorse proprie iniziate dall'1 febbraio 2020 o da iniziare.

Tempi - l'amministrazione deve:

- **PRESENTARE LA DOMANDA** → entro il 2 settembre con l'indicazione dei servizi che si intende realizzare
- **INSERIRE IL CUP a portale** → entro 5 giorni dalla data di notifica via PEC dell'ammissibilità della domanda (template 2204004)
- **CONTRATTUALIZZARE IL FORNITORE** → entro 6/9 mesi dalla notifica PEC del finanziamento e comunicarlo in piattaforma
- **COMPLETARE L'ATTIVITÀ** → entro 9/12 mesi dalla data di contrattualizzazione del fornitore. L'attività si intende completata quando sito e servizi sono on line ed è stata compilata la checklist di conformità
- **RICHIEDERE L'EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO** → una volta completate le attività, a partire dal 15 ottobre 2022. Devono essere presentati checklist di conformità compilata, url del sito comunale, url dei servizi digitali per il cittadino e credenziali di accesso

I finanziamenti disponibili e tempi



Finanziamenti

Finanziamenti disponibili per dimensione del comune	Per il sito	Per i servizi ai cittadini		Contributo Max
		Per singolo servizio	Max	
<5000	28.902 €	12.755 €	4	79.922 €
>5.000 <20.000	51.654 €	25.895 €	4	155.234 €
>20.000 <50.000	87.682 €	38.650 €	5	280.932 €
>50.000 <100.000	96.260 €	38.650 €	6	328.160 €
>100.000 <250.000	162.545 €	58.963 €	6	516.323 €
>250.000	500.243 €	77.684 €	10	1.277.083 €



Tempi

Comuni con meno di 5.000 abitanti

Incarico al fornitore entro 6 mesi
Completamento delle attività entro 9 mesi

Comuni con più di 5.000 abitanti

Incarico al fornitore entro 9 mesi
Completamento delle attività entro 12 mesi

Pacchetto cittadino informato (nuovi siti comunali)



L'obiettivo è quello di creare siti con **interfacce coerenti, fruibili e accessibili** secondo un **modello di sito comunale** definito a livello nazionale

Il modello di sito comunale è messo a disposizione su <https://designers.italia.it/modello/comuni>

- Architettura dell'informazione del sito comunale (gerarchia pagine, content type, sistemi di navigazione, tassonomie, struttura standard per la presentazione dei servizi)
- Template HTML del sito comunale

I nuovi siti devono rispettare 20 criteri di conformità organizzati in 5 categorie:

- Esperienza utente
- Funzionalità
- Normativa
- Performance
- Sicurezza

A cui si aggiungono 3 raccomandazioni progettuali.

Il risultato si considera raggiunto quando il nuovo sito è on line e rispetta i 20 criteri di conformità.

Categoria	Nome del Criterio per il Sito comunale	Descrizione del criterio per il sito comunale	Riferimenti tecnici e normativi
esperienza utente	C.SI.1.1	coerenza dell'utilizzo delle font (librerie di caratteri)	Docs Italia, documentazione Modello Comuni
	C.SI.1.2	libreria di elementi di interfaccia	Docs Italia, documentazione Modello Comuni
	C.SI.1.3	schede informative di servizio per il cittadino	Docs Italia, documentazione Modello Comuni, architettura dell'informazione
	C.SI.1.4	utilizzo di temi per CMS	Docs Italia, documentazione Modello Comuni
	C.SI.1.5	vocabolari controllati	Docs Italia, documentazione Modello Comuni, architettura dell'informazione https://eur-lex.europa.eu/forward/euvoc.html?locale=it
	C.SI.1.6	voci di menù di primo livello	Docs Italia, documentazione Modello Comuni, architettura dell'informazione
	C.SI.1.7	voci di menù di secondo livello	Docs Italia, documentazione Modello Comuni, architettura dell'informazione
sicurezza	C.SI.5.1	certificato https	AgID Raccomandazioni in merito allo standard Transport Layer Security (TLS)
	C.SI.5.2	dominio istituzionale	AgID • Regolamento di assegnazione e gestione dei nomi a dominio nel SID "gov.it"

Categoria	Nome del Criterio per il Sito comunale	Descrizione del criterio per il sito comunale	Riferimenti tecnici e normativi
funzionalità	C.SI.2.1	prenotazione appuntamenti	Docs Italia, documentazione Modello Comuni
	C.SI.2.2	richiesta di assistenza / contatti	Docs Italia, documentazione Modello Comuni, government benchmark method paper 2020-2023
	C.SI.2.3	richiesta di assistenza / domande frequenti	Docs Italia, documentazione Modello Comuni, government benchmark method paper 2020-2023
	C.SI.2.4	segnalazione disservizio	Docs Italia, documentazione Modello Comuni, government benchmark method paper 2020-2023
	C.SI.2.5	valutazione dell'esperienza d'uso, chiarezza delle pagine informative	Docs Italia, documentazione Modello Comuni, government benchmark method paper 2020-2023
	C.SI.2.6	valutazione dell'esperienza d'uso, facilità d'uso del servizio digitale	Docs Italia, documentazione Modello Comuni, government benchmark method paper 2020-2023
normativa	C.SI.3.1	cookie	Garante per la protezione dei dati personali: Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento - 10 giugno 2021
	C.SI.3.2	dichiarazione di accessibilità	• AgID: Dichiarazione di accessibilità • AgID: Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici • Direttiva UE n. 2102/2016 • Legge 9 gennaio 2004, n. 4 • Web Content Accessibility Guidelines - WCAG 2.1
	C.SI.3.3	informativa privacy	Artt. 13 e 14, Reg. UE n. 679/2016 (fora in poi anche "GDPR") Art. 52 d.lgs. 82/2005 (fora in poi anche "CAD") • art. 7, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013; • d.lgs. n. 36/2006
	C.SI.3.4	licenza e attribuzione	• AgID • Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni
performance	C.SI.4.1	velocità e tempi di risposta	Docs Italia, documentazione Modello Comuni LIGHTHOUSE performance scoring guide

Pacchetto cittadino attivo: L'elenco dei 26 servizi digitali



L'elenco dei servizi deriva dal TUEL e da un'analisi della diffusione e della frequenza d'uso svolta dal DTD

Si tratta di 26 servizi...

- 1 Richiedere permesso di Parcheggio per residenti
- 2 Pagare tributi IMU
- 3 Pagare canone CIMP
- 4 Pagare canone COSAP
- 5 Pagare canone idrico
- 6 Richiedere agevolazioni scolastiche
- 7 Richiedere assegnazione alloggio
- 8 Presentare domanda per assegno di maternità
- 9 Presentare domanda per bonus economici
- 10 Presentare domanda per un contributo
- 11 Presentare domanda di agevolazione tributaria
- 12 Richiedere permesso di accesso ad area ZTL
- 13 Pagare contravvenzioni
- 14 Richiedere permesso per Parcheggio invalidi
- 15 Richiedere permesso per passo carrabile
- 16 Richiedere iscrizione al trasporto scolastico
- 17 Richiedere iscrizione alla mensa scolastica
- 18 Richiedere iscrizione a corsi di Formazione
- 19 Richiedere iscrizione alla scuola dell'infanzia
- 20 Richiedere iscrizione all'asilo nido
- 21 Presentare domanda di partecipazione a un concorso pubblico
- 22 Richiedere una pubblicazione di matrimonio
- 23 Richiedere la sepoltura di un defunto
- 24 Pagare il canone per le lampade votive
- 25 Richiedere l'accesso agli atti
- 26 Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico

... riconducibili a 5 diverse tipologie di flusso

Tipologia di flusso di interfaccia	Definizione
Permessi e autorizzazioni	Istanze presentate dal cittadino che prevedono il rilascio di un contestuale permesso o autorizzazione, determinato dall'amministrazione
Domande con graduatoria	Istanze presentate dal cittadino che prevedono una erogazione contestuale di una prestazione, vincolata a una graduatoria di precedenza redatta dall'amministrazione
Servizi a pagamento	Istanze presentate dal cittadino che prevedono una erogazione contestuale di una prestazione, vincolata esclusivamente al pagamento della stessa
Vantaggi economici	Istanze presentate dal cittadino che prevedono l'erogazione contestuale di un vantaggio economico, vincolato unicamente alla presenza di determinate caratteristiche
Pagamenti dovuti	Istanze presentate dal cittadino che prevedono il pagamento di un onere, senza l'erogazione un servizio contestuale

Pacchetto cittadino attivo: i vincoli di conformità per i servizi digitali per il cittadino



L'obiettivo è quello di mettere a disposizione dei cittadini servizi con **interfacce coerenti, fruibili e accessibili con flussi di servizio uniformi, trasparenti ed utente-centrici**

I servizi per il cittadino sono stati analizzati e ricondotti a tipologie uniformi per blocchi di interfaccia e sono messi a disposizione su <https://designers.italia.it/modello/comuni>

I nuovi servizi digitali devono rispettare 18 criteri di conformità organizzati in 5 categorie:

- Esperienza utente
- Funzionalità
- Normativa
- Performance
- Sicurezza

A cui si aggiungono 6 raccomandazioni progettuali

Il risultato si considera raggiunto quando il servizi selezionati sono on line e rispettano i 18 criteri di conformità

Categoria	Nome del criterio di conformità per i servizi al cittadino	Descrizione del criterio per i servizi al cittadino	Riferimenti tecnici e normativi
esperienza utente	CSE.1.1 Accedere al servizio / Identità digitale	Immediatamente a valle della scheda di servizio, presenta tramite l'interfaccia la possibilità di accedere al servizio per il cittadino tramite credenziali di identità digitale	Docs Italia, documentazione Modello Comuni CAD: Sezione III (Identità digitali, istanze e servizi on-line), art. 64 e ss.
	CSE.1.2 Conferma di presa in carico dell'istanza	L'area servizi per il cittadino del sito comunale rilascia al cittadino, possibilmente in modalità multicanale sfruttando quanto più possibile le piattaforme già a disposizione del cittadino (es.: notifica in area riservata, mail, SMS) una notifica di completamento della presentazione dell'istanza	Docs Italia, documentazione Modello Comuni egovernment benchmark method paper 2020-2023
	CSE.1.3 consistenza dell'utilizzo delle font (librerie di caratteri)	L'area servizi per il cittadino del sito comunale utilizza le font indicate dalla documentazione del modello di sito comunale	Docs Italia, documentazione Modello Comuni
	CSE.1.4 Inserimento e riplotto dei dati inseriti	ciascun servizio per il cittadino fornisce il riplotto di tutte le informazioni relative all'istanza che il cittadino sta presentando in una unica schermata, immediatamente prima della richiesta di conferma per la finalizzazione della procedura	Docs Italia, documentazione Modello Comuni egovernment benchmark method paper 2020-2023
	CSE.1.5 Once only, fruizione di dati precedenti	L'area servizi per il cittadino del sito comunale consente di utilizzare i dati personali e le proprie preferenze rispetto ai servizi forniti al Comune	Docs Italia, documentazione Modello Comuni egovernment benchmark method paper 2020-2023 • Art. 41, CAD • AgID • Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni
CSE.1.6 Salvataggio della bozza di istanza	L'area servizi per il cittadino del sito comunale consente, in ogni momento della compilazione dell'istanza, la possibilità di salvare quanto già compilato, per riprendere in seguito. Il tempo di disponibilità minimo garantito della bozza deve essere un anno.	Docs Italia, documentazione Modello Comuni egovernment benchmark method paper 2020-2023	
	CSE.1.7 suggerimento di valutazione dell'esperienza d'uso del servizio digitale	L'area servizi per il cittadino del sito comunale al termine del flusso di servizio, suggerisce al cittadino di lasciare una valutazione sull'esperienza digitale del servizio	Docs Italia, documentazione Modello Comuni egovernment benchmark method paper 2020-2023
CSE.1.8 Verifica stato del servizio, progresso e navigazione breadcrumbs	L'area servizi per il cittadino del sito comunale indica chiaramente, in ogni momento della fruizione dello specifico servizio digitale e fino alla conferma di invio dell'istanza, gli step necessari al completamento della presentazione dell'istanza stessa (attraverso ad esempio i cosiddetti "breadcrumbs"). Inoltre, consente di ritornare agli step precedenti ed effettuare modifiche (breadcrumbs navigabili)	Docs Italia, documentazione Modello Comuni egovernment benchmark method paper 2020-2023 • Art. 3, CAD • Art. 41, CAD • AgID • Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	
	CSE.1.9 Verifica stato istanza, progresso	L'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino di visionare tramite una Area Personale o un codice univoco, lo status della propria istanza, attraverso le sue tappe principali	Docs Italia, documentazione Modello Comuni egovernment benchmark method paper 2020-2023
CSE.1.10 Verifica stato istanza, tempo massimo	L'area servizi per il cittadino del sito comunale esplicita al cittadino la data di presa in carico dell'istanza e la data ultima prevista per l'evanescenza della stessa, secondo i termini massimi descritti dalla scheda servizio	Docs Italia, documentazione Modello Comuni egovernment benchmark method paper 2020-2023 L. 241/1990, art. 2	

Categoria	Nome del criterio di conformità per i servizi al cittadino	Descrizione del criterio per i servizi al cittadino	Riferimenti tecnici e normativi
funzionalità	CSE.2.1 Effettuare il pagamento	L'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino, laddove gli sia richiesto di effettuare un pagamento, di poter utilizzare forme di pagamento completamente digitali	Docs Italia, documentazione modello comuni Art. 5, CAD
	CSE.2.2 prenotazione appuntamenti	L'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino di prenotare digitalmente un appuntamento presso gli uffici di competenza	Docs Italia, documentazione Modello Comuni egovernment benchmark method paper 2020-2023
normativa	CSE.3.1 cookie	L'area servizi per il cittadino del sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente	Garante per la protezione dei dati personali: Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento - 10 giugno 2021 • AgID: Dichiarazione di accessibilità • AgID: Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici • Direttiva UE n. 2102/2016 • Legge 9 gennaio 2004, n. 4 • Web Content Accessibility Guidelines - WCAG 2.1 Artt. 13 e 14, Reg. UE n. 679/2016
	CSE.3.2 dichiarazione di accessibilità	L'area servizi per il cittadino del sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibili da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1	
	CSE.3.3 informativa privacy	L'area servizi per il cittadino del sito comunale presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.	
performance	CSE.4.1 velocità e tempi di risposta	Nel caso in cui anche solo una delle pagine di servizio presenti livelli di performance (media pesata di 6 metriche standard), inferiori a 50 secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse, il Comune pubblica nell'area servizi per il cittadino del sito comunale un "Piano di miglioramento dei servizi" che mostri, per ciascuna voce che impatta negativamente la performance, le azioni future di miglioramento della performance stessa, e le relative tempistiche di realizzazione attese.	Docs Italia, documentazione Modello Comuni LIGHTHOUSE performance scoring guide
sicurezza	CSE.5.1 certificato https area servizi per il cittadino	L'area servizi per il cittadino del sito comunale ha un certificato https valido e attivo	Raccomandazioni Agid in merito allo standard Transport Layer Security (TLS)
	CSE.5.2 sottodomini servizi	L'area servizi per il cittadino del sito comunale utilizza un sottodominio istituzionale, ovvero congruente con le regole AgID in materia	AgID • Regolamento di assegnazione e gestione dei nomi a dominio nel SLD "gov.it"

➤ Cosa fare per presentare la domanda?

➤ Candidatura ad un avviso

Selezionare l'avviso di interesse e procedere con la candidatura

Gli avvisi attivi oggi sono 5 e compaiono dopo aver fatto login nel portale.
L'avviso di interesse è: «Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022»

Confermare le dichiarazioni previste nell'avviso

Nel primo step vengono presentate le dichiarazioni che per quell'avviso l'amministrazione deve sottoscrivere

Configurazione del pacchetto

In questa fase si selezionano i servizi che si intende realizzare

➤ Seleziono il SITO Internet (obbligatorio)



Configurazione del pacchetto

Per comporre il pacchetto è necessario attivare "Sito Internet". Successivamente puoi attivare anche "Servizi pubblici digitali al cittadino" e selezionare ulteriori servizi da integrare nel sito della tua PA.

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

- SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO)***
Interventi di ottimizzazione e miglioramento del sito istituzionale della PA di riferimento, in termini di design, funzionalità e contenuti.
- Servizi pubblici digitali (Pacchetto cittadino attivo)**
In base alla tipologia della tua PA puoi selezionare un massimo di 5 servizi.

➤ Cosa fare per presentare la domanda?

➤ Candidatura ad un avviso

Selezionare l'avviso di interesse e procedere con la candidatura

Gli avvisi attivi oggi sono 4 e compaiono dopo aver fatto login nel portale. L'avviso di interesse è: «Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022»

Confermare le dichiarazioni previste nell'avviso

Nel primo step vengono presentate le dichiarazioni che per quell'avviso l'amministrazione deve sottoscrivere

Configurazione del pacchetto

In questa fase si selezionano i servizi che si intende realizzare

➤ Seleziono i servizi digitali al cittadino di interesse

PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A UN CONCORSO PUBBLICO

RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI

PAGARE IL CANONE PER LE LAMPADE VOTIVE

CERTIFICATI E DOCUMENTI 2/3

RICHIEDERE LA SEPOLTURA DI UN DEFUNTO

Servizio per la fruizione dei campi comuni cimiteriali per i propri defunti congiunti

PAGARE IL CANONE PER LE LAMPADE VOTIVE

Servizio per il pagamento delle spese cimiteriali

STATO DELL'ATTIVITÀ ⓘ

Attività da avviare

RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI

Servizio per esercitare il proprio diritto a richiedere, prendere visione ed, eventualmente, ottenere copia dei documenti amministrativi.

STATO DELL'ATTIVITÀ ⓘ

Attività da avviare

COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DEMOGRAFICI ELETTORALI E STATISTICI

GARE E APPALTI 1/1

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT

ESCI DALLA CANDIDATURA

INDIETRO

SALVA IN BOZZA

AVANTI

➤ Cosa fare per presentare la domanda?

➤ Candidatura ad un avviso

Selezionare l'avviso di interesse e procedere con la candidatura	Confermare le dichiarazioni previste nell'avviso	Configurazione del pacchetto
--	--	------------------------------

Gli avvisi attivi oggi sono 4 e compaiono dopo aver fatto login nel portale.

L'avviso di interesse è: «Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022»

Nel primo step vengono presentate le dichiarazioni che per quell'avviso l'amministrazione deve sottoscrivere

In questa fase si selezionano i servizi che si intende realizzare

➤ Nuovo o avviato dopo il 01/02/2020

Attività da avviare
Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie

➤ Cosa fare per presentare la domanda?

➤ Candidatura ad un avviso

Selezionare l'avviso di interesse e procedere con la candidatura

Gli avvisi attivi oggi sono 4 e compaiono dopo aver fatto login nel portale.
L'avviso di interesse è: «Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022»

Confermare le dichiarazioni previste nell'avviso

Nel primo step vengono presentate le dichiarazioni che per quell'avviso l'amministrazione deve sottoscrivere

Configurazione del pacchetto

In questa fase si selezionano i servizi che si intendono Migrare

➤ Firma e inoltro della domanda

Configurazione del pacchetto selezionato [Modifica dati](#)

Per modificare la configurazione del pacchetto a seguito dell'invio della candidatura, dovrai rinunciare al finanziamento; potrai tuttavia inviare una nuova candidatura relativa allo stesso avviso.

#	Servizi	Stato dell'attività
1	PAGARE IL CANONE PER LE LAMPADE VOTIVE	Attività da avviare
2	PAGARE TRIBUTI IMU	Attività da avviare
3	PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A UN CONCORSO PUBBLICO	Attività da avviare
4	RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI	Attività da avviare
5	RICHIEDERE PERMESSO DI PARCHEGGIO PER RESIDENTI	Attività da avviare
6	SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO)*	

Totale finanziamento € 280.932

➤ Cosa fare per presentare la domanda?

➤ Firma della candidatura e invio

Produzione del PDF
della candidatura

Firma della candidatura
e invio

Se esito positivo si
riceve PEC

La candidatura deve
essere firmata dal
rappresentante legale
dell'ente

Entro 5 gg caricamento
del CUP

Opportunità di finanziamento

Lo scenario di finanziamento aderendo ai cinque avvisi

	OPPORTUNITA' COMPLESSIVE DI FINANZIAMENTO						
	<2500	>2500 <5000	>5.000 <20.000	>20.000 <50.000	>50.000 <100.000	>100.000 <250.000	>250.000
SPID CIE	14.000 €	14.000 €	14.000 €	14.000 €	14.000 €	14.000 €	14.000 €
APP IO 50 servizi	12.150 €	17.150 €	17.150 €	36.400 €	36.400 €	54.950 €	159.350 €
PagoPA 50 Servizi	30.350 €	42.850 €	42.850 €	91.050 €	91.050 €	137.350 €	398.350 €
Migrazione al cloud	47.427 €	77.897 €	121.992 €	252.118 €	419.124 €	1.031.574 €	5.092.136 €
Esperienza servizi al cittadino	79.922 €	155.234 €	155.234 €	280.932 €	328.160 €	516.323 €	1.277.083 €
Totale finanziamenti	183.849 €	307.131 €	351.226 €	674.500 €	888.734 €	1.754.197 €	6.940.919 €

Chiarimenti

- › In merito alla domanda emersa al termine del webinar su quale sia la data di decorrenza dei termini per il completamento dell'attività si conferma essere quella del contratto stipulato con l'ultimo fornitore.

Il documento di chiarimenti è disponibile a questo link (Allegato - Chiarimenti finestra 1 - Avviso 1.4.1-Comuni):

<https://areariservata.padigitale2026.gov.it/sfc/servlet.shepherd/document/download/0697Q000002ZYCyQAO?operationContext=S1>

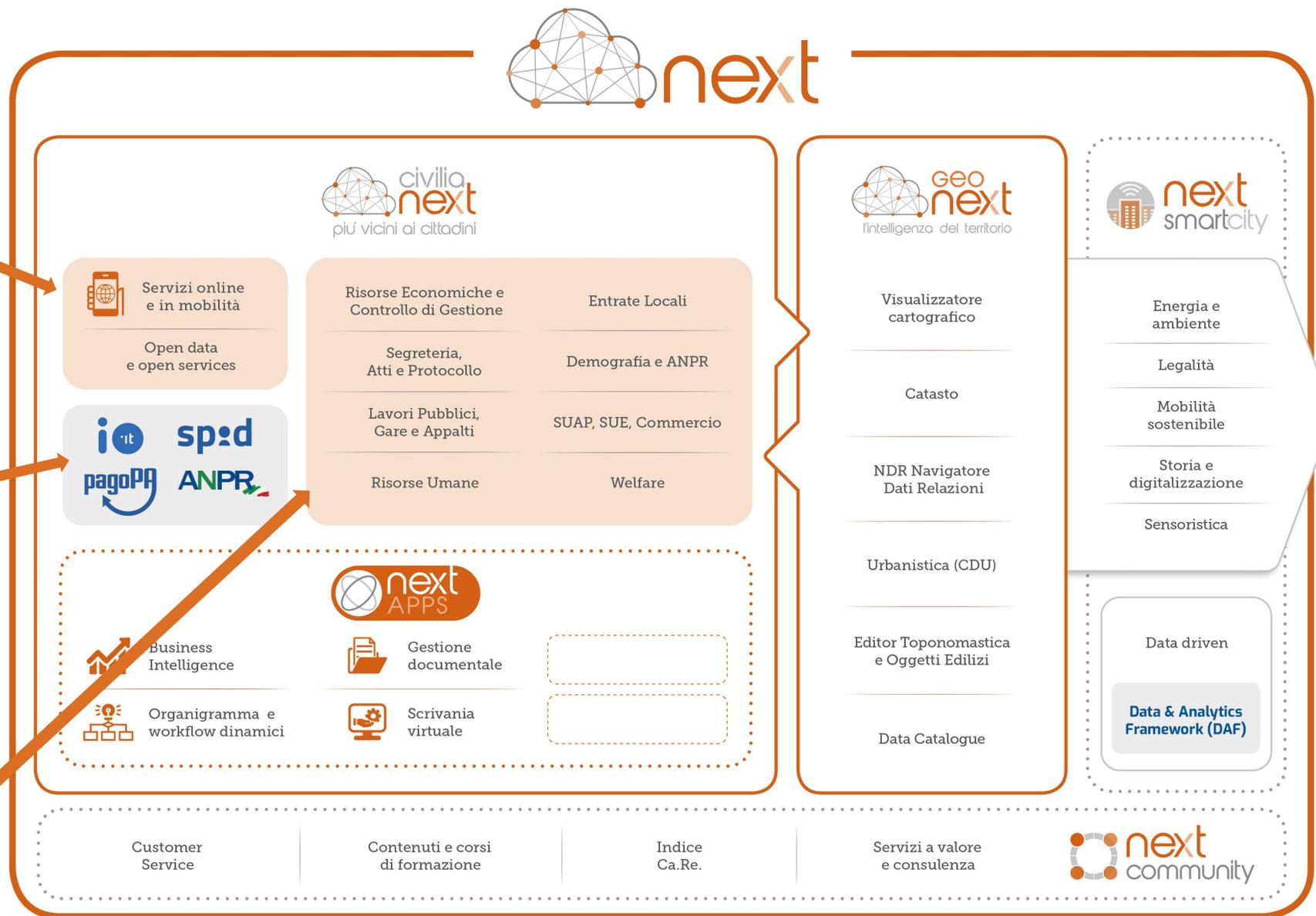
- 26) **D.** Avvalendosi di più fornitori per l'attività di migrazione dei servizi dell'Ente, da quale data decorrono i termini per il completamento delle attività? È giusto considerare la data di contrattualizzazione del primo fornitore?
R. La data da cui decorrono i termini del completamento è quella relativa al contratto dell'ultimo fornitore che deve essere ingaggiato entro i termini del cronoprogramma

Un ecosistema per la transizione digitale degli Enti locali

L'avviso esperienza del cittadino nei servizi pubblici finanzia il rifacimento del sito web del comune e dei servizi on line

I primi tre avvisi finanziano la migrazione dei servizi di pagamento su PagoPA, l'integrazione con la App IO, e l'attivazione di SPID e CIE per i servizi on line.

L'avviso per la migrazione al cloud finanzia lo spostamento dei dati in applicazioni cloud qualificate per la gestione delle funzioni di backoffice dei comuni

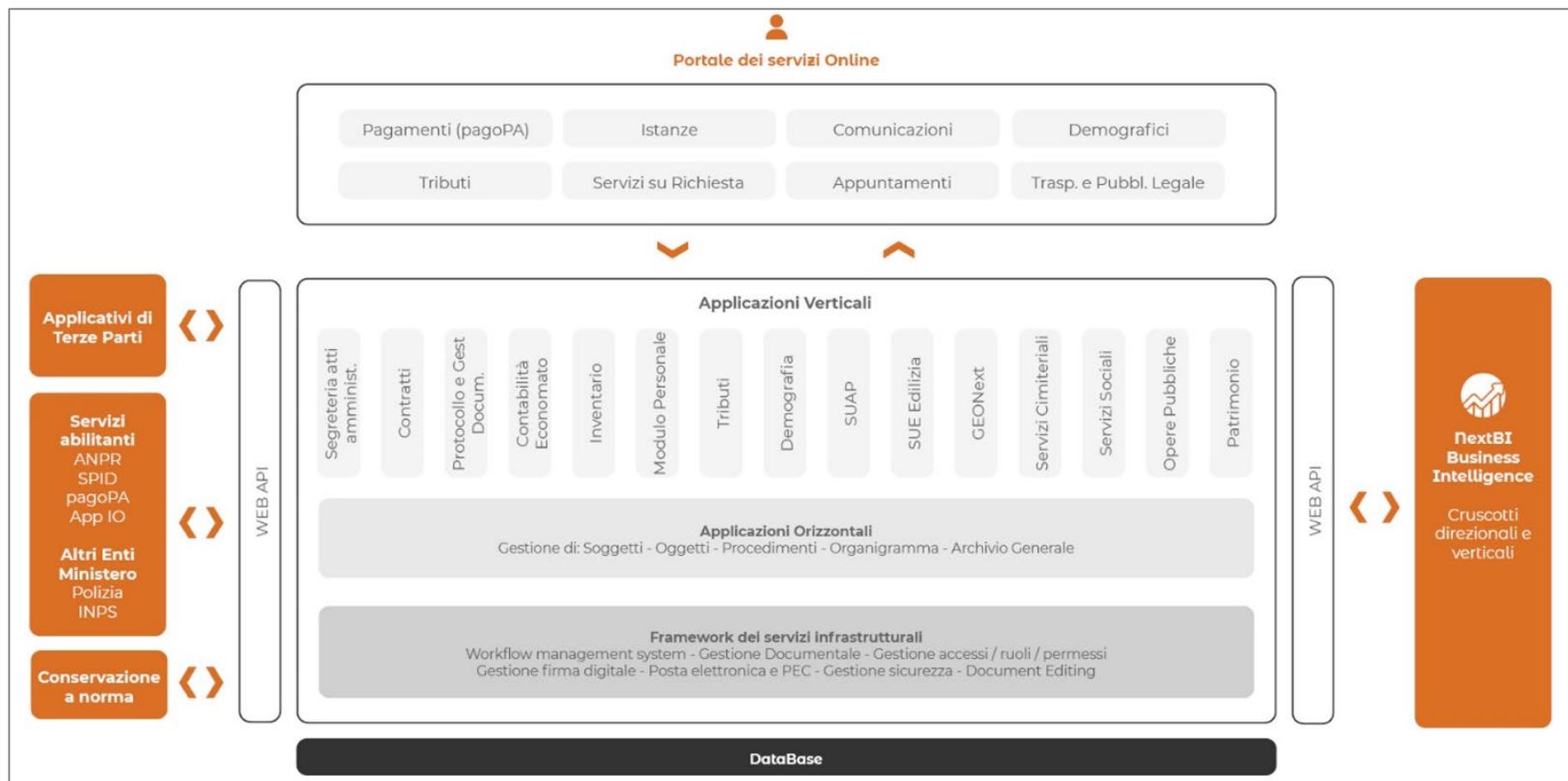


➤ Copertura dei servizi previsti dall'avviso

I servizi al cittadino sono nativamente integrati con i backoffice le piattaforme abilitanti.

Per chi è già cliente di Next l'avviso finanzia la realizzazione ex novo o l'aggiornamento dei servizi esistenti.

L'avviso finanzia anche il rifacimento / miglioramento del sito integrato con i servizi on line e con Next.



➤ Next: un'offerta integrata per il sito e per i servizi al cittadino

- Sito del comune allineato alle **linee guida** degli avvisi;
- **Servizi di migrazione** dei contenuti dai vecchi siti al nuovo;
- Insieme omogeneo e integrato di servizi per il cittadino;
- Accessibilità e fruizione anche in **mobilità**;
- Nativa/forte integrazione con i sistemi di back office per realizzare il principio **OnceOnly** sia verso i cittadini che verso l'interno;
- Servizi integrati con le **piattaforme abilitanti** e servizi applicativi della PA – pagoPA, App IO, SPID, CIE, ANPR.



Come possiamo fornirvi supporto?

- › Siamo in grado di fornirvi **un'offerta integrata per la sostituzione dei vostri siti** con un sito in linea con le indicazioni dell'avviso e di migrare i vecchi contenuti nella nuova struttura;
- › Siamo in grado di offrirvi i **servizi digitali per il cittadino** previsti dall'avviso, conformi alle specifiche, nativamente integrati con i back office **per realizzare il principio OnceOnly** e con SPID/CIE App IO e pagoPA e ANPR;
- › Il **vostro commerciale di riferimento vi può fornire supporto** nella definizione dei possibili servizi digitali al cittadino che possono essere presentati a finanziamento dalla vostra amministrazione.





*Contatta il tuo
commerciale di
riferimento per
approfondire!*

Grazie

Luigi Zanella

Business Innovation & Development Manager

25 maggio 2022